

Товариство з обмеженою відповідальністю «Національний атестаційно-навчальний центр», (надалі іменується – Виконавець), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Галінського Олександра Михайловича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізична особа

**Петренко Макар Петрович**

який (-а) надалі іменується – Замовник, з другої сторони, що надалі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) на таких умовах:

### 1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується надати послуги з організації та проведення за відповідною освітньо-професійною програмою професійної підготовки Замовника (представника (ів) Замовника) до атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель на умовах, визначених цим Договором:

**Петренко Макар Петрович**

### 2. Ціна Договору, порядок розрахунків та прийняття послуг

2.1. Вартість послуг за цим Договором є договірною і становить, грн. **5430,00**

**П'ять тисяч чотириста тридцять** у тому числі ПДВ 20%, грн **905,00**  
**Дев'ятсот п'ять**

2.2. Оплата послуг Замовником здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів у розмірі 100% передоплати відповідно до п. 2.1. Договору на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше трьох банківських днів після підписання Договору.

2.3. Приймання наданих послуг Замовником та їх передача Виконавцем здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг що підписується Сторонами.

2.4. Замовник, протягом 3 робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, зобов'язаний передати Виконавцеві оформлений Акт приймання-передачі наданих послуг або надати обґрунтовану відмову. У разі заперечення щодо обґрунтованості відмови Замовника з боку Виконавця, Виконавець складає протокол розбіжностей та діє згідно з чинним законодавством.

2.5. Якщо Замовник протягом 5 робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, не передав Виконавцеві оформлений Акт приймання-передачі наданих послуг або обґрунтовану відмову, послуга, надана відповідно до цього Договору, вважається прийнятою без претензій з боку Замовника до Виконавця.

2.6. Складання Акта приймання-передачі наданих послуг покладається на Виконавця, а його підписання Замовником є доказом належного виконання умов Договору та відсутності претензій з його боку до Виконавця.

\_\_\_\_\_ Замовник



Виконавець

2.7. У разі оплати послуг відповідно до п. 2.1. та п. 2.2 цього Договору і неприбуття Замовника у погодженні строки для отримання послуг відповідно до п. 1.1. цього Договору (п.4.4. цього Договору) або непроходження курсу професійної підготовки до атестації у повному обсязі (менше 40 академічних годин) без поважних причин кошти, що були перераховані на розрахунковий рахунок Виконавця, не повертаються, а послуга, яка передбачена п. 1.1. цього Договору, вважається прийнятою без претензій з боку Замовника до Виконавця.

2.8. У разі непроходження Замовником курсу професійної підготовки до атестації у повному обсязі (менше 40 академічних годин) без поважних причин наступне проходження курсу проводиться за додатковою угодою до цього Договору з відповідною оплатою.

2.9. Відсутність оплати Замовником вартості Договору відповідно до п. 2.1 та п. 2.2, знімає з Виконавця всю повноту відповідальності пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

#### **3.1. Виконавець має право:**

- на обробку, використання та поширення персональних даних Замовника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- у будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання надавати послуги та розірвати Договір, якщо Замовник не оплатив послуги згідно з умовами Договору;
- вимагати від Замовника підписання Акту приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг;
- залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору.

#### **3.2. Виконавець зобов'язаний:**

- надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
- підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
- у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

#### **3.3. Замовник має право:**

- вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;

#### **3.4. Замовник зобов'язаний:**

- своєчасно оплатити послуги в порядку та відповідно до п. 2.1 та п. 2.2 цього Договору;
- прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг;
- надати Виконавцю у письмовому вигляді протягом трьох робочих днів з моменту підписання Договору комплект документів необхідний для проходження Замовником професійної підготовки до атестації.

### **4. Строки та місце надання послуг.**

4.1. Підставою для Виконавця щодо включення Замовника до групи з професійної підготовки до атестації (п. 1.1 Договору) є оплата послуг відповідно до п. 2.1 та п. 2.2 цього Договору.

4.2. Строк надання послуг із професійної підготовки до атестації відповідно до п. 1.1. становить 5 (п'ять) календарних днів (40 академічних годин).

\_\_\_\_\_ Замовник



Виконавець

4.3. Початок надання послуг, вказаних у п. 1.1. цього Договору, погоджується з Замовником з урахуванням набору претендентів на професійну підготовку до атестації до відповідних груп.

4.4. Дата початку роботи відповідної групи підтверджується листом Виконавця на електронну адресу Замовника. Цей лист є підставою для Замовника на прибуття для отримання послуг відповідно до п. 1.1. цього Договору.

4.5. У разі неможливості прибуття Замовника для професійної підготовки до атестації у погоджені строки, Замовник, не менше ніж за три дні до початку роботи відповідної групи направляє на електронну адресу Виконавця лист, в якому вказується поважна причина неприбуття. При відсутності такого листа Виконавець діє відповідно до п. 2.7 цього Договору.

4.6. Надання послуг за цим Договором здійснюється за адресою: 02125, м. Київ, вул. В. Шимановського, 2/1, офіс.639. При зміні адреси надання послуг Виконавець інформує про це Замовника за 5 днів до початку роботи відповідної групи. За погодженням Сторін послуги можуть надаватися за дистанційною формою професійної підготовки.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

5.4. Відповідальність за недостовірність або некомплектність наданих Виконавцю документів, включаючи офіційні особисті дані несе Замовник.

## **6. Порядок вирішення спорів**

6.1. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору чи в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між Сторонами. При неможливості такого вирішення спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

## **7. Строк дії Договору**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до їх повного та належного виконання.

7.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках передбачених Договором та чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_ Замовник



Виконавець

## 8. Заключні положення

8.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

## 9. Адреса і реквізити Сторін

9.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим можливих несприятливих наслідків пов'язаних з виконанням цього Договору.

**Замовник:**

**Виконавець:**

<p><b>Петренко Макар Петрович</b> <b>Паспорт серія XX № xxxxxx</b> <b>виданий Дніпровським РВ МВС України в</b> <b>Миколаївській обл.</b> <b>дата 01.01.2001 р</b> <b>Ідентифікаційний код XXXXXXXXXXXX</b> <b>Місце реєстрації Україна</b> <b>Черкаська обл., м. Умань, вул.</b> <b>Адреса Паркова, 21, кв. 144</b> <b>Телефон 067-XX1-XX-XX</b> <b>Е-mail nncv23nanc@ukr.net</b></p> <p><b>Петренко Макар Петрович</b></p>	<p><b>ТОВ «Національний атестаційно-навчальний центр»</b> <b>Адреса: 02125, м. Київ, вул. В. Шимановського, 2/1, офіс 639</b> <b>Рахунок: UA393052990000026003016207712</b> <b>Банк КБ "Приватбанк"</b> <b>МФО 305299</b> <b>ЄДРПОУ 41811893</b> <b>ПН 418118926594</b> <b>Телефон (096)1376869; (095)9489762</b> <b>Е-mail: nancbud@ukr.net</b></p> <p><b>Директор О.М.Галінський</b></p>
--	--